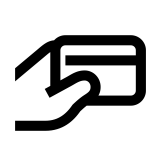
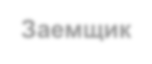
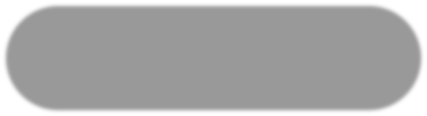
***ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ О ПОРЯДКЕ***

***ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ КРЕДИТОВ***

2018 год

***Требования, предъявляемые к заемщику***



**Заемщик**

- сельскохозяйственный товаропроизводитель\*, а также организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию

*\* - организация, фермерское хозяйство, индивидуальный предприниматель, сельскохозяйственный потребительский кооператив*

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

зарегистрирован на территории Российской Федерации в установленном порядке

в отношении заемщика не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности

**Механизм выдачи льготных кредитов**

|  |
| --- |
| **ЗАЕМЩИК** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Потенциальный заемщик** подает в банк заявку по установленной форме и необходимые документы (в соответствии с правилами банка) |  | **4. Банк** выдает кредит заемщику при положительном решении Минсельхоза России |

|  |
| --- |
| **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ БАНК** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Банк** проверяет потенциального заемщика на соответствие требованиям и целевому назначению кредита, включает его в реестр потенциальных заемщиков и направляет реестр в Минсельхоз России |  | **3.Минсельхоз России** рассматривает полученные документы и в течение 7 рабочих дней направляет уведомление о включении или не включении  потенциального заемщика в реестр заемщиков |

|  |
| --- |
| **Минсельхоз России** |

**Для проведение экспресс анализа по потенциальному заемщику, уполномоченному банку необходимо следующее:**

**(примерный перечень документов)**

**Если клиент ЮЛ:**1. ИНН, ОГРН  
2. Устав  
3. Паспорт учредителей  
4. Форма 1,форма 2 (бух. баланс и отчет о фин. результатах) на след. квартальные даты: 01.01.2017,  01.04.2017,  01.07.2017,  01.10.2017,  01.01.2018  
5. Анкета - заявка на кредит (форма приложена)  
6. Карточка 50, 51 счета за 2017 год  
7. Договоры с 2-3 основными контрагентами  
8. Налоговые декларации за 2017 г.  
9. Статистические формы по с/х  за 2017  
  
 **Если клиент ИП:**  
1. ИНН , ОГРНИП  
2.Паспорт ИП  
3. Налоговые декларации за 2017 г.  
4. Справка о фин.состоянии (форма приложена) на след. квартальные даты : 01.01.2017,  01.04.2017,  01.07.2017,  01.10.2017,  01.01.2018  
5. Анкета - заявка (форма приложена)  
6. Книга доходов и расходов  
7. Договоры с 2-3 основными контрагентами  
8. Статистические формы по с/х  за 2017

**Полный список документов составляется индивидуально по клиенту, исходя из состава первоначально предоставленных документов и структуры сделки.**