



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Главное финансовое управление

ПРИКАЗ

10. 01. 2017

г.Кемерово

№ 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета на финансирование затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. При наличии в постановлениях Коллегии Администрации Кемеровской области, регулирующих предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, особенностей предоставления субсидии, главным распорядителям средств областного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета.

3. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Александров А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном Интернет-сайте главного финансового управления Кемеровской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области (по финансам)
-начальник главного финансового
управления Кемеровской области



И.Ю. Малахов

Утверждена
приказом главного финансового
управления Кемеровской области
от «10» 01 2017 № 5

**Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем
средств областного бюджета и юридическим лицом
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г._____

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

,
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета
или уполномоченного им лица)

, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об областном
бюджете на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета
Кемеровской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг) от « » 20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидий),

приказом главного финансового управления Кемеровской области от «_____» _____ 20____ г. № ____ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I.Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20____ году Получателю субсидии на

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках <1>

(наименование подпрограммы (государственной программы Кемеровской области))
государственной программы Кемеровской области

(наименование государственной программы Кемеровской области)
утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ N _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 20____ год/ 20____ - 20____ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N ____ <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;

3.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель Субсидии <5>

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему

Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № _____ к настоящему Соглашению;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.6. открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н <8>;

3.7. согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____
(реквизиты счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов в порядке, установленном

(указывается наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок).

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <11>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с главным финансовым управлением Кемеровской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет в срок ____ <12>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N ____ к настоящему Соглашению <13>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <14>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в главное финансовое управление Кемеровской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <15>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ <16>.

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок _____ <17> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором
(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению;

- иные отчеты <18>.

5.3.6. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <19>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<20>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" ____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Кемеровской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <21>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Кемеровской области.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем средств областного бюджета.

<3>. Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначайском сопровождении Соглашения.

<9> За исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<12> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

- <14> Указываются иные конкретные обязательства.
- <15> Указываются иные конкретные права.
- <16> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.
- <17> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
- <18> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств областного бюджета.
- <19> Указываются иные конкретные обязанности.
- <20> Указываются иные конкретные права.
- <21> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Утверждена
приказом главного финансового
управления Кемеровской области
от «10» 01 2017 г. № 5

**Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем
средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением
государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическими лицами - производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

Г. _____ « » 20 _____.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета) которому в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

, действующего на
(фамилия, имя, отчество)
основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
, действующего на
(фамилия, имя, отчество)
основании _____
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Кемеровской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг) от "___" ____ 20__ г. N __ (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом главного финансового управления Кемеровской области от «___» ____ 20__ г. № __ «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году Получателю субсидии на

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств областного бюджета ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов _____ в рамках <1>

(наименование подпрограммы (государственной программы Кемеровской области))
государственной программы Кемеровской области

(наименование государственной программы Кемеровской области)
утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от _____ N _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (____% от общего объема затрат (недополученных доходов)).
(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с Приложением № <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель Субсидии <5>

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий);

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № __ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат) расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № __ к настоящему Соглашению;

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.5. открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н <8>;

3.6. согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____, (реквизиты счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <11>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <12>.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении

Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <13>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет в срок <15>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <16>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления

Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок ____ <19> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению <20>.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению <21>;

- иные отчеты <22>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" ____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Кемеровской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <24>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя <hr/> <hr/>	Краткое наименование получателя Субсидии <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

- <1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Кемеровской области.
 - <2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.
 - <3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.
 - <4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.
 - <5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.
 - <6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
 - <7> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.
 - <8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначайском сопровождении Соглашения.
 - <9> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
 - <10> Указываются иные конкретные условия.
 - <11> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.
 - <12> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.
 - <13> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
 - <14> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.
 - <15> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
 - <16> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.
 - <17> Указываются иные конкретные обязательства.
 - <18> Указываются иные конкретные права.
 - <19> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
 - <20> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
 - <21> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
 - <22> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств областного бюджета.
 - <23> Указываются иные конкретные обязанности.
 - <24> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.